

Согласовано:

на педагогическом совете

Протокол №1 от «30» 08 »2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Белоозерской ООШ №9



Приказ №1 от 30.08 2017г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### **обучающихся в МБОУ Белоозерскую основную общеобразовательную школу №9**

Правила приема обучающихся в МБОУ Белоозерскую основную общеобразовательную школу №9 разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Закона Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановления Администрации Шарыповского района Красноярского края от 09.01.2017г. №1-п «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Шарыповского района, для приема в 1 класс».

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ Белоозерскую ООШ №9 (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Школой территории, утвержденной актом органов местного самоуправления Шарыповского района.

3. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего образования. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

4. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1, Приложение №2) при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

7. Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

10. При приеме в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек.

12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского района».

13. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

14. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Школе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

18. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательной организации прежнего места обучения.

19. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы. Документы, представленные в Школу родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Белоозерской ООШ №9  
С.И.Самойловой

\_\_\_\_\_ проживающей (го) по адресу:  
д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына/дочь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
в \_\_\_\_\_ класс вашей школы. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Свидетельство о рождении /паспорт/ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдано \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях, семье**

	Мать	Отец
<b>Фамилия</b>		
<b>Имя</b>		
<b>Отчество</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Образование</b>		
<b>Место работы</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Рабочий телефон</b>		
<b>Есть в семье инвалиды(кто)</b>		
<b>Кол-во детей</b>		
<b>Несовершеннолетних</b>		
<b>Адрес фактического проживания</b>		
<b>Номер телефона</b>		
<b>Адрес по прописке</b>		
<b>Доход (ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного) Нужно подчеркнуть</b>		

**Сведения о семье:** полная, неполная, мать-инвалид, отец-инвалид (нужное подчеркнуть)  
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы).  
Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для прибывши детей  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Белоозерской ООШ №9  
С.И.Самойловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей (го) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына/дочь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
в \_\_\_\_\_ класс вашей школы. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Изучает иностранный \_\_\_\_\_  
Прибыл из школы \_\_\_\_\_  
Города (поселка, села) \_\_\_\_\_  
Района \_\_\_\_\_  
Края (области) \_\_\_\_\_  
Республики \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении /паспорт/ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г Кем выдано \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях, семье**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Есть в семье инвалиды(кто)		
Кол-во детей		
Несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		

Номер телефона	
Адрес по прописке	
Доход (ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного) Нужно подчеркнуть	

**Сведения о семье:** полная, неполная, мать-инвалид, отец-инвалид (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_