

Согласовано:

на педагогическом совете

Протокол №1 от «30» 08 »2017г.

Директор МБОУ Белоозерской ООШ №9



Приказ №1 от 30.08 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе внеурочной деятельности

### МБОУ Белоозерской ООШ № 9

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белоозерской основной общеобразовательной школы № 9 (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результату образования обучающихся.

1.3. Цель рабочей программы по внеурочной деятельности — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и

управления внеурочной деятельностью по определенному направлению. Программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы для каждого направления (курса). Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися планируемых результатов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач, особенностей внеурочной деятельности.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия внеурочной деятельности;

## **2. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого курса (модуля) внеурочной деятельности или отдельного класса.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности, разрабатывается на основе требований к планируемым результатам.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе МБОУ Белоозерской ООШ № 9;
- Примерной программе курса (модуля), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности может быть единой или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем планирования курса (модуля) на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы по внеурочной деятельности, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

### **3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации Основной образовательной программы образовательной организации соответствующего образовательного уровня.

3.3 Структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение 1):
- Пояснительная записка
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности
- Тематическое планирование (Приложение 2)

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности ежегодно проходит экспертизу на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе МБОУ Белоозерской ООШ № 9, иным нормативным документам. Старший методист по УВР после рассмотрения рабочих программ по внеурочной деятельности готовит рекомендации о согласовании или необходимости доработки с указанием конкретного срока. Рекомендации оформляются протоколом.

4.2. При соответствии рабочей программы по внеурочной деятельности нормативным документам она рекомендуется к использованию и утверждению приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем- предметником, в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

СОГЛАСОВАНО:

Старшим методистом по УВР

\_\_\_\_\_ Агафоновой А.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Белоозерской ООШ № 9

\_\_\_\_\_ Самойловой С.И.

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по внеурочной деятельности

«название»

(направление)

\_\_\_\_\_ класс

Учитель: Ф.И.О.

Учебный год

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			Планируемая	Фактическая
1				